

附件 2

无锡市新吴区 2021 年度统计局整体支出 绩效评价报告

单位全称（公章）_____

单位负责人：_____联系电话：_____

财务负责人：_____联系电话：_____

传 真：_____电子邮件：_____

填报日期 2022 年 5 月 28 日

目 录

- 一、部门基本情况
- 二、评价组织与实施过程
- 三、评价结果及主要绩效指标状况
- 四、主要成效
- 五、主要问题
- 六、相关建议

无锡市新吴区 2021 年度统计局整体支出 绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）部门（单位）基本职能、主要职责

（1）组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。制定全区统计工作规划和计划，贯彻执行国家、省、市统计制度和标准，指导全区统计工作。

（2）贯彻执行国民经济核算体系等制度，协助市局对全区地区生产总值的核算。

（3）按照国家统一部署和区党工委（区委）、区管委会（区政府）的要求，会同有关部门组织实施全区人口、经济、农业等重大普查工作，汇总、整理提供有关区情区力方面的统计数据。

（4）组织实施农业、工业、建筑业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业及其他服务业等统计调查工作；组织实施基本单位、能源、投资、人口、社会发展等基本状况的统计调查和反映社情民意的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，负责收集有关部门安全生产统计数据，并提供与安全生产相关的统计资料。

（5）组织实施推动高质量发展等各类统计监测和评价，对国民经济、社会发展、科技进步和能源资源环境等进行统计分析、统计预测和统计监督，向区党工委（区委）、区管委会（区政府）及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(6) 依法审批各部门的统计调查项目,指导和推进各部门、各地区统计基础建设。

(7) 建立健全统计数据全程质量管理制度,组织开展对重要统计数据的审核、监控和评估。收集、管理全区基本统计资料,定期向社会发布无锡国家高新技术产业开发区(无锡市新吴区)国民经济和社会发展情况的统计信息和统计数据。

(8) 建立并管理全区统计信息化系统和统计数据库系统,指导全区统计信息化建设工作。

(9) 落实全区统计法治责任,组织管理全区统计执法检查活动,查处统计违法行为,组织实施统计法律法规宣传教育工作,组织全区统计信用体系建设。

(10) 完成区党工委(区委)、区管委会(区政府)交办的其他任务。

(二) 部门(单位)内设机构设置、编制情况及实有人数情况

高新区(新吴区)统计局主要包括1个行政单位和1个事业单位(无锡市新吴区综合调查队)。新吴区统计局及下属事业单位(无锡市新吴区综合调查队)人员现在职总人数14人。

(三) 部门(单位)整体支出预算安排及执行情况

2021年,新吴区统计局及下属事业单位年初预算收入734.81万元,年度执行中调增预算84.5万元,调整后预算数为818.6万元,预算调整率为10.32%,实际支出794.5万元,预算执行率为97.06%。

其中,部门专项资金年初预算125万元,年度执行中,报

经区政府批准，调增预算6万元，调整后预算131万元，预算调整率为4.8%，当年实际支出128.92万元，预算执行率98.41%。

二、工作完成情况

(1) 组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。制定全区统计工作规划和计划，贯彻执行国家、省、市统计制度和标准，指导全区统计工作。

(2) 贯彻执行国民经济核算体系等制度，协助市局对全区地区生产总值的核算。

(3) 按照国家统一部署和区党工委（区委）、区管委会（区政府）的要求，会同有关部门组织实施全区人口、经济、农业等重大普查工作，汇总、整理提供有关区情区力方面的统计数据。

(4) 组织实施农业、工业、建筑业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业及其他服务业等统计调查工作；组织实施基本单位、能源、投资、人口、社会发展等基本状况的统计调查和反映社情民意的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，负责收集有关部门安全生产统计数据，并提供与安全生产相关的统计资料。

(5) 组织实施推动高质量发展等各类统计监测和评价，对国民经济、社会发展、科技进步和能源资源环境等进行统计分析、统计预测和统计监督，向区党工委（区委）、区管委会（区政府）及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(6) 依法审批各部门的统计调查项目，指导和推进各部门、各地区统计基础建设。

(7) 建立健全统计数据全程质量管理体系，组织开展对重要统计数据的审核、监控和评估。收集、管理全区基本统计资料，定期向社会发布无锡国家高新技术产业开发区（无锡市新吴区）国民经济和社会发展情况的统计信息和统计数据。

(8) 建立并管理全区统计信息化系统和统计数据库系统，指导全区统计信息化建设工作。

(9) 落实全区统计法治责任，组织管理全区统计执法检查活动，查处统计违法行为，组织实施统计法律法规宣传教育工作，组织全区统计信用体系建设。

(10) 完成区党工委（区委）、区管委会（区政府）交办的其他任务。

专项资金支出的主要成效

(1) 构建高质量发展监测工作体系，修订 2021 年度全区满意度评价办法，研究确定区级机关争先进位考核指标，定期监测分析考核指标沟通推进情况。主动对接高质量考核指标半年度、年度数据，第一时间掌握、分析考核指标完成情况。做好“三大经济”、高新技术产业、文化产业等专业月度、季度、年度监测分析，提供各类分析报告 20 余篇，为领导决策提供参考。

(2) 丰富统计产品，统计产品提档升级，改版编撰新吴统计数据月度手册，制作季度“新吴区经济社会主要运行情况展板”，及时发布年度统计公报、统计年鉴及第七次人口普查公报，为区委全会、区“两会”提供数据支撑。

(3) 做好高新区争先进位、火炬计划、乡村振兴、安全生

产、生态文明、疫情防控等工作的统计服务。及时提供监测预警报告，助力新吴区高质量发展“全能冠军”，高质量考核实现“四连冠”。

(4) 根据国家 2021 年度颁布的《数字经济及其核心产业统计分类(2021)》，对所有四上单位进行数字经济认定核实，形成全区规上数字经济企业名录，并初步开展日常监测，汇总监测数字经济营收等数据

三、评价结果及主要绩效指标状况

经自我评价，高新区（新吴区）统计局 2021 年度部门整体支出绩效自评综合得分 10 分。详见《无锡市新吴区 2021 年度统计局部门整体支出绩效评价指标表》（附件 2 附表）。

四、主要问题

绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政部门进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策指导，加强对财务人员的绩效管理评价的培训，在培训过程中对评价指标进行详细的说明解释，使得财务人员在绩效管理的过程中能够更加准确的评价项目。另外，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计需要更加具有科学性。优化相关指标，切实推进绩效评价工作的开展。

五、相关建议

绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政部门进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策指导，加强对财务人员的绩效管理评价的培训，在培训过程中对评价指标进行详细的说明解释，使得财务人员在绩效管理的

过程中能够更加准确的评价项目。另外，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计需要更加具有科学性。优化相关指标，切实推进绩效评价工作的开展。

附表：无锡市新吴区2021年度统计局部门整体支出绩效评价指标表

无锡市新吴区2021年度统计局部门整体支出绩效评价指标表

预算部门（单位）名称：（盖章）

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
1. 部门管理			50							
11. 预算编制情况	111	预算编制合理性	3	是	3	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求的，得1分； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得1分； 3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，得1分。 没有完全符合的，可酌情扣分。	3		
	112	预算编制规范性	3	是	3	考核部门（单位）预算编制是否符合区级预算编制文件要求，在材料规范性、完整性和细致程度以及项目库管理等方面是否符合相关要求。	符合相关要求的，得3分；发现一项没有满足的扣1分，扣完为止。	3		
	113	绩效目标合理性	2	是	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1. 整体绩效目标能体现部门（单位）中长期规划和年度工作计划的，得0.5分； 3. 整体绩效目标能体现区委区政府重大政策方针和工作目标任务的，得0.5分； 4. 专项资金绩效目标与政策目标相符、与预算资金和支出内容相匹配、充分体现资金支出核心绩效的，得0.5分。 没有完全符合的，可酌情扣分。	2		

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
	114	绩效目标明确性	2	是	2	部门（单位）整体支出绩效目标是否清晰、细化、量化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体支出绩效目标的明细化情况。	1. 绩效目标中包含能够明确体现数量、质量、时效、成本等产出指标和社会、经济、生态效益、可持续影响等效果指标的，得1分； 2. 绩效目标清晰、量化、可衡量的，得0.5分； 3. 提供绩效目标目标值的计算公式，明确目标完成值的考核统计口径，并能提供相关依据的，得0.5分。 没有完全符合的，可酌情扣分。	2		
12. 预算执行情况	115	预算调整率（%）	3	≤10%	≤10%	预算调整率（%）=预算调整数/年初预算安排数*100%。以按规定报区政府同意的调整数计算，可剔除因增人增资、因政府新出台政策及区委常委会、政府常务会议讨论确定的或因疫情影响使预算项目无法正常实施重大事项而导致的预算调整。	≤10%得满分，每大于1%扣1分，扣完为止。	3		
	116	预算执行率（%）	3	≥95%	≥95%	预算执行率（%）=实际支出数/预算安排数（若有预算调整，则分母使用调整后预算数）*100%。	≥95%得满分，每小于1%扣0.5分，扣完为止。	3		
	117	专项资金预算执行进度（%）	3	≥95%	≥95%	专项资金预算执行进度（%）=专项资金实际支出数/专项资金预算安排数（若有预算调整，则分母使用调整后预算数）*100%，用以反映专项资金预算执行的及时性和均衡程度。可剔除因政府采购流标导致未及时支付的资金。	≥95%得满分，每小于1%扣0.5分，扣完为止。	3		
	118	公用经费控制率（%）	2	≤100%	≤100%	公用经费控制率（%）=实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额*100%。	≤100%，得满分，100%-105%，按比例扣分；≥105%，得0分。	2		
	119	“三公”经费控制率（%）	2	≤100%	≤100%	“三公”经费控制率（%）=（实际支出“三公经费”总额/预算安排“三公”经费总额）*100%。 实际支出“三公经费”总额可剔除因上级临时安排或区委区政府临时确定的出国任务引起的出国经费，并提供依据材料。	≤100%，得满分，100%-105%，按比例扣分；≥105%，得0分。	2		

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
13. 制度建设	120	管理制度健全性	2	是	是	部门（单位）是否为加强预算管理、专项资金管理、财务管理、绩效管理、资产管理、内控制度、人事管理、项目管理等而制定相关管理制度，用以反映和考核部门（单位）各项管理制度对完成主要职责或促进事业发展的制度保障情况；相关管理制度是否合法、合规、完	缺一项管理办法扣1分；相关管理制度不满足合法、合规、完整性的，发现一项扣0.5分，扣完为止。	2		
	121	管理制度有效性	3	是	是	部门（单位）为加强预算管理、专项资金管理、财务管理、绩效管理、资产管理、内控制度、人事管理、项目管理等而制定的相关管理制度是否得到有效执行。	制度办法执行不到位造成损失的，发现一项扣1.5分；制度办法（含项目申报指南）不完善导致管理漏洞的，发现一项扣1.5分；扣完为止。	3		
14. 规范运作	122	管理规范性的	3	是	是	部门（单位）管理是否规范，包括新增重大政策和项目是否开展绩效论证（评估）；重大项目是否执行“三重一大”制度；项目是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、竣工验收等是否履行相应手续；合同管理是否规范等	发现一起不符合规定扣1分，扣完为止。	3		
	123	实施监控管理	3	是	是	是否实施绩效运行监控。活动类有无相关记录，项目类有无监控、检查、考核记录。活动类是指会议、宣传、培训等业务类支出；项目类是指实行项目化管理的项目类支出；监控、检查、考核记录是指可证明已实施监控、检查、考核工作的相关工作底稿、跟踪检查报告及考核结果等。	1. 没有实施绩效运行监控，发现一起扣1分； 2. 没有活动类、监控、检查、考核记录等，发现一起扣1分； 3. 资金滞留在市（县）区，未及时敦促和采取措施，或项目已中止，市级未及时发现和收回资金，发现一起扣1分；扣完为止。	3		
	124	资金使用合规性	3	合规	合规	资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金是否符合部门预算批复的用途；预算调整及资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否存在截留、挤占、挪用、超范围、超标准、虚列支出等情	不符合要求的，发现一起扣0.5分，其中存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，发现一项扣1.5分，扣完为止。	3		
	125	政府采购规范性	2	是	是	是否按有关规定申报政府采购计划、启动采购流程、实施采购程序；是否按采购合同履行。	发现一起扣1分，扣完为止。	2		
	126	基础信息完善性	1	是	是	基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。	发现一起扣1分，扣完为止。	1		

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
15. 资产管理	127	资产管理安全性	3	是	是	资产保存是否完整；资产使用、处置是否合规；是否按时报送各类资产报表；是否账实一致、账账一致；资产有偿使用及处置收入、投资收益是否及时足额上缴。	资产保存不完整、资产有偿使用及处置收入、投资收益不及时足额上缴的，发现一起扣1分；其他不符合要求的发现一起扣0.5分，扣完为止。	3		
	128	固定资产利用率（%）	2	≥95%	≥95%	固定资产利用率（%）=实际在用固定资产总额/所有固定资产总额*100%。	≥95%，得满分；85%-95%，按比例得分；≤85%，或闲置固定资产单台30万元以上，累计超过100万元的，得0分。	2		
16. 人员管理	129	在职人员控制率（%）	2	≤100%	≤100%	在职人员控制率（%）=在职人数/编制数*100%，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。 在职人数：部门（单位）实际在职人数（含在编和不在编实有在岗人数），数据来源于财政部门确定的部门决算。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	≤100%，得满分，每超1%扣0.5分，扣完为止。	2		
17. 信息公开	130	部门预算决算信息公开情况	1	是	是	部门预算决算信息是否公开；是否按规定内容公开；是否按规定时限公开。	按规定内容、规定时限公开，得满分；未满足其中之一，扣0.5分，扣完为止。	1		
	131	绩效信息公开情况	1	是	是	部门绩效信息是否公开；是否按规定内容公开；是否按规定时限公开。	按规定内容、规定时限公开，得满分；未满足其中之一，扣0.5分，扣完为止。	1		
	132	资产信息公开情况	1	是	是	部门资产信息是否公开；是否按规定内容公开；是否按规定时限公开。	按规定内容、规定时限公开，得满分；未满足其中之一，扣0.5分，扣完为止。	1		
2. 履职情况			45				请根据各项指标在评价体系中的重要程度确定权重。			

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
22. 预算部门（单位）制定的工作目标	133	强化指标监测，加大“市对区、区对街、市对街”三级考核指标和年度经济发展目标的监测力度，更加关注“三大经济”、高新技术产业、文化产业等专业监测。	10	≤ 100%	≤ 100%	包含围绕部门（单位）职能设定的部门（单位）绩效目标。需填写相应绩效目标的涵义说明、依据文件、计算过程或其他需要解释的内容。		10	构建高质量发展监测工作体系，修订2021年度全区满意度评价办法，研究确定区级机关争先进阶考核指标，定期监测分析考核指标沟通推进情况。主动对接高质量考核指标半年度、年度数据，第一时间掌握、分析考核指标完成情况。做好“三大经济”、高新技术产业、文化产业等专业月度、季度、年度监测分析，提供各类分析报告20余篇，为领导决策提供参考。	
	134	丰富统计产品类型，做好统计产品提档升级，高标准制作月度统计手册、季度经济分析会参阅资料（展板）、年度“两会”画册等核心产品。及时发布统计年鉴、统计公报、普查公报等统计数据。	10	≤ 100%	≤ 100%			10	丰富统计产品，统计产品提档升级，改版编撰新吴统计数据月度手册，制作季度“新吴区经济社会主要运行情况展板”，及时发布年度统计公报、统计年鉴及第七次人口普查公报，为区委全会、区“两会”提供数据支撑。	
	135	做好高新区争先进位、火炬计划、乡村振兴、安全生产、生态文明、疫情防控等工作的统计服务，助力新吴区勇当高质量发展“全能冠军”。	9	≤ 100%	≤ 100%			9	做好高新区争先进位、火炬计划、乡村振兴、安全生产、生态文明、疫情防控等工作的统计服务。及时提供监测预警报告，助力新吴区高质量发展“全能冠军”，高质量考核实现“四连冠”。	

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
	136	数字经济：持续开展数字经济统计监测工作，建立全区数字经济核算体系，做好运行情况监测分析。	8	≤ 100%	≤ 100%			8	根据国家2021年度颁布的《数字经济及其核心产业统计分类（2021）》，对所有四上单位进行数字经济认定核实，形成全区规上数字经济企业名录，并初步开展日常监测，汇总监测数字经济营收等数据。	
23. 公众满意度	137	根据第三方调查单位满意度测评结果	8	≤ 100%	≤ 100%	指标值来源于政府年度考核满意度排名。	超过区级预算部门（单位）满意度测评排名中位值的，得满分；每低于中位值1位，扣0.5分，扣完为止。	7.5	2021年，社会公众及服务对象对统计局满意度评价得分96.27分，在25个区级政府部门中，区统计局排名第16。	
3. 可持续发展			5							
31. 中长期规划	138	中期规划建设完备程度	3	是	是	是否制定部门（单位）中长期发展规划，并对中长期目标、中长期实施内容、时间进度这三方面有明确要求。	1. 部门正式印发中长期规划，得1分； 2. 中长期规划对部门总体中长期目标、部门中长期规划实施内容、时间进度要求有明确要求，得1分； 3. 年度工作目标与长期规划联系紧密的，得1分； 没有完全符合的，可酌情扣分，扣完为止。	3		
32. 人力资源建设	139	人员培养机制	2	是	是	是否建立部门（单位）人员培训及发展晋升机制。	建立部门（单位）人员培训、考核及发展晋升等机制，得满分，少一项要素扣0.5分；未建立，得0分。	2		
4. 加减分			10							

一级指标	二级指标		权重	2021年目标值	2021年完成值	指标解释	打分标准	自评分	备注	扣分原因
41. 加减分项	140	工作表现加减分指标	10			反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。	1. 加分项：工作获得中央表彰的，表彰一次加3分；获得省委省政府表彰的，表彰一次加2分；获得市委市政府表彰的，表彰一次加1分；获得区委区政府表彰的，表彰一次加0.5分，同一项工作获得多次表彰的，按一次计算，累计加分不超过10分； 2. 减分项：在人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的，问责一次扣2分，同一个问题被问责多次的，按一次计算。			
总分			110					99.5		

填表人：沈梦钰

日期：2022年5月 联系电话：81890674

分管负责人：

说明：

1. “2021年目标值”填写2021年年初目标值，年度预算若有调整，以调整后的绩效目标值为准，并在备注中说明；“2021年完成值”填写本年度相应
2. “自评分”由单位比较“2021年目标值”与“2021年完成值”，对照打分标准进行自评打分。
3. “预算调整率（%）”请在备注栏填写的完整计算过程，单位万元。公式中预算调整数取“预算调减数”合计数与“预算调增数”合计数相比孰大
4. “21. 区政府下达的工作目标”、“22. 预算部门（单位）制定的工作目标”填写2021年年初区政府下达的工作目标，填写单位2021年年初制定的绩效目标，二者相应权重应按从高到低设置，并需填写相应的指标解释、打分标准、计算过程等。